Приложение № 1 к договору

**Состав общего имущества многоквартирного дома**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование элемента общего имущества собственников помещений многоквартирного дома | Находятся в составе дома да/нет |
| 1 | Помещения общего пользования, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в МКД, в том числе |  |
|  | Межквартирные лестничные площадки | да |
|  | Лестницы | да |
|  | Коридоры | да |
|  | Тамбур | да |
|  | Лифтерные | нет |
|  | Колясочные | нет |
| 2 | Технические помещения, не являющиеся частями квартир и предназначенные для технического обслуживания общедомовых инженерных систем, в том числе: |  |
|  | Машинные отделения лифтов | да |
|  | Лифтовые шахты | да |
|  | Технические этаж | нет |
|  | Технический чердак | да |
|  | Технический подвал | да |
|  | Мусорокамера | нет |
|  | Индивидуальные тепловые пункты | да |
|  | Электрощитовые | да |
| 3. | Крыша | да |
|  | Кровля из листовой стали | нет |
|  | Деревянная стропильная система | нет |
| 4. | Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома, в том числе: |  |
|  | Фундамент | да |
|  | Несущие стены | да |
|  | Плиты перекрытий | да |
| 5. | Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения, в том числе: |  |
|  | Окна помещений общего пользования | да |
|  | Двери помещений общего пользования | да |
|  | Перила | да |
|  | Парапеты | да |
|  | Приямки у технических подвалов | да |
| 6. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения, в том числе: |  |
|  | Система электроснабжения\* | да |
|  | Система водоснабжения\* | да |
|  | Система водоотведения\* | да |
|  | Система отопления\* | да |
|  | Система внутреннего водостока | да |
|  | Система вентиляции | да |
| 7. | Механическое оборудование, включая: |  |
|  | Лифты | да |
|  | Насосы | да |
|  | Теплообменники | да |
| 8. | Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом | да |
| 9. | Иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, в том числе |  |
|  | Мусоропроводы | нет |
|  | Парковки для автотранспорта | да |
|  | Детские площадки | да |
|  | Спортивные площадки | да |
|  | Оборудование для детских площадок | да |
|  | Оборудование для детских площадок | да |
|  | Малые формы | да |
| 10. | Контейнерные площадки | да |

\*Состав инженерных систем приведен в приложении №3 к договору

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | | Приложение №2 | | |
|  | | |  |  | | к договору управления | | |
|  | | |  |  | |  | | |
|  | | |  |  | |  | | |
| **СВЕДЕНИЯ** | | | | | | | | |
| **О ПЛАНИРУЕМЫХ РАБОТАХ, УСЛУГАХ** | | | | | | | | |
| **ПО УПРАВЛЕНИЮ, СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В ЖИЛОМ МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО АДРЕСУ:** | | | | | | | | |
| **г. Челябинск, Профессора Благих, 85** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **№ п/п** | | | **Наименование работ и услуг** | **Периодичность** | | **Тариф, руб./мес.** | | |
| **г. Челябинск, Профессора Благих, 85** | | |  |  | |  | | |
| **ВСЕГО ПО РАБОТАМ И УСЛУГАМ** | | |  |  | | **24,58р.** | | |
| **1** | | | **Управление** |  | | **2,46р.** | | |
| 1.1 | | | прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, ключей от помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, электронных кодов доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества в многоквартирном доме, и иных технических средств и оборудования, необходимых для эксплуатации многоквартирного дома и управления им, а также их актуализация и восстановление (при необходимости); | | | | | |
| 1.2 | | | ведение реестра собственников помещений в многоквартирном доме, сбор, обновление и хранение информации о нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных; | | | | | |
| 1.3 | | | разработка перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; | | | | | |
| 1.4 | | | расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ); | | | | | |
| 1.5 | | | подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности; | | | | | |
| 1.6 | | | подготовка предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме, в том числе с использованием механизмов конкурсного отбора; | | | | | |
| 1.7 | | | обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов; | | | | | |
| 1.8 | | | организация рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом; | | | | | |
| 1.9 | | | организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания, в том числе: определение способа оказания услуг и выполнения работ, подготовка заданий для исполнителей услуг и работ, выбор, в том числе на конкурсной основе, исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме, заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, заключение с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг, заключение договоров энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида и приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации), заключение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме, осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества, ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме; | | | | | |
| 1.10 | | | взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом; | | | | | |
| 1.11 | | | организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, и коммунальные услуги, в том числе: | | | | | |
| 1.12 | | | начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг; | | | | | |
| 1.13 | | | оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме; | | | | | |
| 1.14 | | | осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида и приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме; | | | | | |
| 1.15 | | | ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги; | | | | | |
| 1.16 | | | обеспечение контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ, повышением безопасности и комфортности проживания, а также достижением целей деятельности по управлению многоквартирным домом, в том числе: | | | | | |
| 1.17 | | | предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом; | | | | | |
| 1.18 | | | раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами | | | | | |
| 1.19 | | | прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме; | | | | | |
| 1.20 | | | обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приемке. | | | | | |
| **№ п/п** | | | **Наименование работ и услуг** | **Периодичность** | | **Тариф, руб./мес.** | | |
| **Минимально необходимые работы и услуги** | | |  |  | |  | | |
| **2** | | | **Содержание (периодическое обслуживание)** |  | | **22,12р.** | | |
| **2.1.** | | | **Аварийное обслуживание** |  | | **0,62р.** | | |
| 2.1.1. | | | Аварийное обслуж. оборуд. и сетей ХВС в доме со сроком эксплуатации до 50 лет (сантехнические работы) | 1 раз в сутки | | 0,09р. | | |
| 2.1.2. | | | Аварийное обслуж. оборуд. и сетей ХВС в доме со сроком эксплуатации до 70 лет (сварочные работы) | 1 раз в сутки | | 0,06р. | | |
| 2.1.3. | | | Аварийное обслуж. оборуд. и сетей ГВС в доме со сроком эксплуатации до 50 лет (сантехнические работы) | 1 раз в сутки | | 0,09р. | | |
| 2.1.4. | | | Аварийное обслуж. оборуд. и сетей ГВС в доме со сроком эксплуатации до 70 лет (сварочные работы) | 1 раз в сутки | | 0,06р. | | |
| 2.1.5. | | | Аварийное обслуж. оборуд. и сетей водоотведения в доме со сроком эксплуатации до 70 лет (сантехнические работы) | 1 раз в сутки | | 0,06р. | | |
| 2.1.6. | | | Аварийное обслуж. оборуд. и сетей отопления в доме со сроком эксплуатации до 30 лет (сантехнические работы) | 1 раз в сутки | | 0,05р. | | |
| 2.1.7. | | | Аварийное обслуж. оборуд. и сетей отопления в доме со сроком эксплуатации до 70 лет (сварочные работы) | 1 раз в сутки | | 0,03р. | | |
| 2.1.8. | | | Аварийное обслуж. оборуд. и сетей электроснабжения в доме со сроком эксплуатации до 50 лет (электротехнические работы) | 1 раз в сутки | | 0,19р. | | |
| **2.2.** | | | **Благоустройство территории** |  | | **0,67р.** | | |
| 2.2.1. | | | Окраска бордюра | 1 раз в год | | 0,66р. | | |
| 2.2.2. | | | Окраска скамьи без спинки с металлическими опорами | 1 раз в год | | 0,04р. | | |
| 2.2.3. | | | Окраска урны | 1 раз в год | | 0,0125р. | | |
| 2.2.4. | | | Окраска металлических ограждений газона | 1 раз в год | | 0,07р. | | |
| 2.2.5. | | | Окраска деревянных малых архитектурных форм | 1 раз в год | | 0,02р. | | |
| 2.2.6. | | | Окраска турника | 1 раз в год | | 0,0048р. | | |
| **2.3.** | | | **Дезинсекция и дератизация** |  | | **0,12р.** | | |
| 2.3.1. | | | Дератизация и дезинсекция подвальных помещений | 4 раза в год | | 0,11р. | | |
| 2.3.2. | | | Дезинсекция от клещей (противоклещевая обработка) придомовой территории | 1 раз в год | | 0,0078р. | | |
| **2.4.** | | | **Озеленение территории** |  | | **0,18р.** | | |
| 2.4.1. | | | Выкашивание травы триммером (бензокосой) | 5 раз в теплый период | | 0,18р. | | |
| **2.5.** | | | **Тех. обслуж. констр. элементов** |  | | **0,46р.** | | |
| 2.5.1. | | | Общий осмотр технического состояния конструктивных элементов | 1 раз в год | | 0,03р. | | |
| 2.5.2. | | | Частичный осмотр технического состояния конструктивных элементов | 1 раз в месяц | | 0,03р. | | |
| 2.5.3. | | | Осмотр внутренней и наружной отделки | 1 раз в месяц | | 0,20р. | | |
| 2.5.4. | | | Осмотр железобетонных конструкций (лестницы, перекрытия, фундаментные блоки) | 1 раз в месяц | | 0,04р. | | |
| 2.5.5. | | | Осмотр крыши | 1 раз в месяц | | 0,03р. | | |
| 2.5.6. | | | Осмотр полов на лестничных клетках | 1 раз в месяц | | 0,06р. | | |
| 2.5.7. | | | Очистка кровли от мусора, грязи и листьев в теплый период | 2 раза в год | | 0,06р. | | |
| **2.6.** | | | **Тех. обслуж. лифтов** |  | | **4,15р.** | | |
| 2.6.1. | | | Техническое обслуживание лифтов | 1 раз в месяц | | 4,05р. | | |
| 2.6.2. | | | Обязательное страхование лифтов | 1 раз в год | | 0,0100р. | | |
| 2.6.3. | | | Техническое освидетельствование лифтов (оценка соответствия лифтов требованиям технического регламента ТР ТС 011/2011) | 1 раз в год | | 0,09р. | | |
| **2.7.** | | | **Тех. обслуж. сист. ГВС** |  | | **0,85р.** | | |
| 2.7.1. | | | Общий осмотр технического состояния водопровода ГВС. Проверка исправности водоразборных кранов, смесителей, запорной арматуры, санитарно-технических приборов. Проверка состояния креплений на магистральных водопроводах. | 2 раза в год | | 0,42р. | | |
| 2.7.2. | | | Частичный осмотр технического состояния водопровода ГВС (без учета обхода квартир) | 1 раз в неделю | | 0,08р. | | |
| 2.7.3. | | | Визуальный осмотр и проверка работы теплообменного оборудования (теплообменник, автоматика, насосы, запорная и регулирующая арматура, датчики) | 1 раз в неделю | | 0,15р. | | |
| 2.7.4. | | | Детальный осмотр технического состояния оборудования теплообменного оборудования (теплообменник, автоматика, насосы, запорная и регулирующая арматура, датчики) | 1 раз в месяц | | 0,04р. | | |
| 2.7.5. | | | Регулировка, испытание и наладка теплообменного оборудования при подготовке к работе в осенне-зимний период (подготовительные и основные работы, внедрение мероприятий, составление технического отчета) | 1 раз в год | | 0,03р. | | |
| 2.7.6. | | | Регулировка, испытание и наладка теплообменного оборудования при подготовке к работе в весенне-летний период (подготовительные и основные работы, внедрение мероприятий, составление технического отчета) | 1 раз в год | | 0,03р. | | |
| 2.7.7. | | | Общий осмотр тех. состояния водопровода ГВС (без учета обхода квартир) | 2 раза в год | | 0,05р. | | |
| 2.7.8. | | | Осмотр запорно-регулирующей арматуры системы ГВС (краны, задвижки, регуляторы) | 1 раз в месяц | | 0,06р. | | |
| **2.8.** | | | **Тех. обслуж. сист. ХВС** |  | | **0,63р.** | | |
| 2.8.1. | | | Общий осмотр технического состояния водопровода ХВС. Проверка исправности водоразборных кранов, смесителей, запорной арматуры, санитарно-технических приборов. Проверка состояния креплений на магистральных водопроводах. | 2 раза в год | | 0,42р. | | |
| 2.8.2. | | | Частичный осмотр технического состояния водопровода ХВС (без учета обхода квартир) | 1 раз в неделю | | 0,04р. | | |
| 2.8.3. | | | Общ. приборы учета воды д. 50-250 мм. Визуальный осмотр и проверка пломб на ППР, вычислителе, датч. давления и температур | 1 раз в месяц | | 0,0133р. | | |
| 2.8.4. | | | Общ. приборы учета воды д. 50-250 мм. Проверка запорной арматуры. Разбор и очистка фильтра от накипи (отложений) | 1 раз в месяц | | 0,07р. | | |
| 2.8.5. | | | Общ. приборы учета воды д. 50-250 мм. Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал | 1 раз в месяц | | 0,0083р. | | |
| 2.8.6. | | | Общий осмотр тех. состояния водопровода ХВС (без учета обхода квартир) | 2 раза в год | | 0,03р. | | |
| 2.8.7. | | | Осмотр запорно-регулирующей арматуры системы ХВС (краны, задвижки, регуляторы) | 1 раз в неделю | | 0,05р. | | |
| **2.9.** | | | **Тех. обслуж. сист. вентиляции** |  | | **1,12р.** | | |
| 2.9.1. | | | Техническое обслуживание систем естественной вентиляции и осмотр внутриквартирных инженерных систем и оборудования, входящих в состав общего имущества | 1 раз в год | | 1,12р. | | |
| **2.10.** | | | **Тех. обслуж. сист. водоотведения** |  | | **1,19р.** | | |
| 2.10.1. | | | Общий осмотр технического состояния канализации. Проверка состояния раструбов канализационных труб, сифонов | 2 раза в год | | 0,97р. | | |
| 2.10.2. | | | Общий осмотр технического состояния ливневой самотечной канализации | 2 раза в год | | 0,0055р. | | |
| 2.10.3. | | | Частичный осмотр технического состояния канализации (без учета обхода квартир) | 1 раз в неделю | | 0,03р. | | |
| 2.10.4. | | | Осмотр технического состояния дренажных погружных насосов | 1 раз в месяц | | 0,0083р. | | |
| 2.10.5. | | | Общий осмотр тех. состояния канализации (без учета обхода квартир) | 2 раза в год | | 0,02р. | | |
| 2.10.6. | | | Очистка труб канализации и фасонных частей от нароста и грязи (диам. труб 100 мм) | 4 раза в год | | 0,15р. | | |
| **2.11.** | | | **Тех. обслуж. сист. отопления** |  | | **1,79р.** | | |
| 2.11.1. | | | Общий осмотр технического состояния системы отопления. Устройства в чердачных и подвальных помещениях. Проверка состояния регулирующих кранов и вентилей, задвижек, запорной арматуры, отопительных приборов. Проверка состояния креплений, подвесок и прокладок-подставок для магистрального трубопровода, теплоизоляции | 2 раза в год | | 0,03р. | | |
| 2.11.2. | | | Общий осмотр технического состояния системы отопления. Внутриквартирные устройства. Проверка состояния трубопровода, отопительных приборов, регулировочной и запорной арматуры | 2 раза в год | | 0,51р. | | |
| 2.11.3. | | | Частичный осмотр технического состояния системы отопления. Устройства в подвальных помещениях. Проверка состояния регулирующих кранов и вентилей, задвижек, запорной арматуры, отопительных приборов. Проверка состояния креплений, подвесок и прокладок-подставок для магистрального трубопровода, теплоизоляции | 1 раз в месяц | | 0,0106р. | | |
| 2.11.4. | | | Регулировка и наладка системы отопления при подготовке к работе в осенне-зимний период. Подготовительные работы, основные работы, внедрение мероприятий, составление технического отчета. | 1 раз в год | | 0,03р. | | |
| 2.11.5. | | | Ликвидация воздушных пробок в стояках системы отопления | 1 раз в год | | 0,13р. | | |
| 2.11.6. | | | Консервация системы отопления при переходе к работе в весенне-летний период. Осмотр системы. Составление описи недостатков. Проведение необходимых ремонтных работ. Промывка системы. Пробная топка. | 1 раз в год | | 0,08р. | | |
| 2.11.7. | | | Общ. приборы учета тепл. энергии д. 25-40 мм. Визуальный осмотр и проверка пломб на ППР, вычислителе, датч. давления и температур | 1 раз в месяц | | 0,0048р. | | |
| 2.11.8. | | | Общ. приборы учета тепл. энергии д. 25-40 мм. Выбороч. метролог. поверка. Поверка (настройка) тепловычислителя | 1 раз в год | | 0,0073р. | | |
| 2.11.9. | | | Общ. приборы учета тепл. энергии д. 25-40 мм. Проверка запорной арматуры. Разбор и очистка фильтра от накипи (отложений) | 1 раз в месяц | | 0,03р. | | |
| 2.11.10. | | | Общ. приборы учета тепл. энергии д. 25-40 мм. Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал | 1 раз в месяц | | 0,0048р. | | |
| 2.11.11. | | | Детальный осмотр магистральных и разводящих трубопроводов отопления (без учета обхода квартир) | 2 раза в год | | 0,24р. | | |
| 2.11.12. | | | Детальный осмотр тех. состояния оборудования индивидуального теплового пункта ИТП (теплообменники, автоматика, насосы, запорн. и рег. арматура) | 1 раз в месяц | | 0,03р. | | |
| 2.11.13. | | | Осмотр запорно-регулирующей арматуры и контрольно-измерительных приборов (без учета обхода квартир) | 1 раз в неделю | | 0,61р. | | |
| 2.11.14. | | | Промывка и опресовка системы отопления при подготовке к работе в осенне-зимний период | 1 раз в год | | 0,08р. | | |
| **2.12.** | | | **Тех. обслуж. сист. электроснабжения** |  | | **1,34р.** | | |
| 2.12.1. | | | Осмотр электросети, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках | 1 раз в месяц | | 0,15р. | | |
| 2.12.2. | | | Осмотр силовых установок | 1 раз в месяц | | 0,41р. | | |
| 2.12.3. | | | Проверка заземления оболочки электрокабеля | 1 раз в 3 года | | 0,03р. | | |
| 2.12.4. | | | Проверка заземления ванн | 1 раз в год | | 0,04р. | | |
| 2.12.5. | | | Замеры сопротивления изоляции проводов | 1 раз в 3 года | | 0,05р. | | |
| 2.12.6. | | | Общ. приборы учета электроэнергии. Визуальный осмотр и проверка пломб | 1 раз в месяц | | 0,02р. | | |
| 2.12.7. | | | Общ. приборы учета электроэнергии. Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал | 1 раз в месяц | | 0,02р. | | |
| 2.12.8. | | | Осмотр открытой электропроводки | 1 раз в месяц | | 0,19р. | | |
| 2.12.9. | | | Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения | 1 раз в месяц | | 0,42р. | | |
| **2.13.** | | | **Тех. обслуж. слаботоч. сетей и устройств** |  | | **0,10р.** | | |
| 2.13.1. | | | Обслуживание всеволновой системы коллективного приема телевидения | 1 раз в месяц | | 0,10р. | | |
| **2.14.** | | | **Уборка мест общего пользования** |  | | **4,63р.** | | |
| 2.14.1. | | | Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних двух этажей с лифтом без мусоропровода | 5 раз в неделю | | 2,67р. | | |
| 2.14.2. | | | Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше второго этажа с лифтом без мусоропровода | 2 раза в месяц | | 0,74р. | | |
| 2.14.3. | | | Мытье лестничных площадок и маршей нижних двух этажей с лифтом без мусоропровода | 1 раз в месяц | | 0,19р. | | |
| 2.14.4. | | | Мытье лестничных площадок и маршей выше второго этажа с лифтом без мусоропровода | 1 раз в месяц | | 0,54р. | | |
| 2.14.5. | | | Мытье пола кабин лифтов | 1 раз в сутки | | 0,21р. | | |
| 2.14.6. | | | Мытье стен и дверей кабин лифтов | 1 раз в месяц | | 0,04р. | | |
| 2.14.7. | | | Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабин лифтов | 2 раза в месяц | | 0,09р. | | |
| 2.14.8. | | | Влажная протирка стен, окрашенных маслянной краской | 1 раз в год | | 0,0072р. | | |
| 2.14.9. | | | Влажная протирка дверей | 1 раз в год | | 0,0045р. | | |
| 2.14.10. | | | Влажная протирка подоконников | 1 раз в год | | 0,0025р. | | |
| 2.14.11. | | | Влажная протирка перил | 1 раз в месяц | | 0,0123р. | | |
| 2.14.12. | | | Влажная протирка отопительных приборов (радиаторов) | 1 раз в год | | 0,0015р. | | |
| 2.14.13. | | | Влажная протирка колпаков светильников | 1 раз в год | | 0,0005р. | | |
| 2.14.14. | | | Влажная протирка почтовых ящиков | 1 раз в год | | 0,0003р. | | |
| 2.14.15. | | | Влажная протирка шкафов для электрощитков и слаботочных устройств | 1 раз в год | | 0,0013р. | | |
| 2.14.16. | | | Мытье окон обычной конфигурации со сплошными стеклами, легкодоступных для работы (в. т.ч. мытье стекол, рам, переплетов и откосов) | 1 раз в год | | 0,0135р. | | |
| 2.14.17. | | | Обметание пыли с потолков | 1 раз в год | | 0,04р. | | |
| 2.14.18. | | | Обметание пыли со стен, окрашенных известковым составом | 1 раз в год | | 0,06р. | | |
| 2.14.19. | | | Очистка чердаков и подвалов от мусора (в т.ч. строительного) и его относка на расстояние до 20 м. | 1 раз в год | | 0,0069р. | | |
| **2.15.** | | | **Уборка придомовой территории** |  | | **4,27р.** | | |
| 2.15.1. | | | Подметание свежевыпавшего снега толщиной до 2 см на терр. с усоверш. покр. 2 кл. | 1 раз в сутки в дни снегопада | | 0,23р. | | |
| 2.15.2. | | | Подметание территории в дни без снегопада (усоверш. покр. 2 кл. терр.) | 1 раз в двое суток в дни без снегопада | | 0,06р. | | |
| 2.15.3. | | | Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной свыше 2 см в дни сильных снегопадов на терр. с усоверш. покр. 2 кл. | 1 раз в сутки в дни снегопада | | 0,22р. | | |
| 2.15.4. | | | Очистка территории от наледи и льда с предварительной обработкой песком с хлоридами (2 кл. терр.) | 1 раз в двое суток во время гололеда | | 1,51р. | | |
| 2.15.5. | | | Очистка от наледи и льда крышек люков, пожарных колодцев | 1 раз в трое суток во время гололеда | | 0,0059р. | | |
| 2.15.6. | | | Посыпка территории смесью песка с хлоридами (2 кл. терр.) | 1 раз в сутки во время гололеда | | 0,25р. | | |
| 2.15.7. | | | Перекидывание снега и скола на газоны и свободные участки территорий с последующим равномерным разбрасыванием (2 кл. терр.) | 1 раз в неделю во время гололеда | | 0,0088р. | | |
| 2.15.8. | | | Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд (2 кл. терр.) | 1 раз в сутки в дни снегопада | | 0,30р. | | |
| 2.15.9. | | | Очистка контейнерной площадки от снега и наледи в холодный период | 1 раз в сутки во время снегопада и гололеда | | 0,31р. | | |
| 2.15.10. | | | Мех. очистка дорог от уплот. снега, удаление накатов и наледи универсальной убор. машиной при рабочей скорости 8 км/ч | 1 раз в месяц | | 0,03р. | | |
| 2.15.11. | | | Мех. сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см универсальной убор. машиной при рабочей скорости 8 км/ч | 1 раз в сутки в дни снегопада | | 0,03р. | | |
| 2.15.12. | | | Подметание территории в теплый период (усоверш. покр. 2 кл. терр.) | 1 раз в сутки | | 0,23р. | | |
| 2.15.13. | | | Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд в теплый период (2 кл. терр.) | 1 раз в сутки | | 0,07р. | | |
| 2.15.14. | | | Уборка газонов от листьев, сучьев, мусора (сильная засоренность) | 2 раза в год | | 0,09р. | | |
| 2.15.15. | | | Уборка газонов от случайного мусора | 1 раз в двое суток | | 0,17р. | | |
| 2.15.16. | | | Поливка газонов из шланга в период умеренной температуры воздуха | 1 раз в месяц | | 0,0125р. | | |
| 2.15.17. | | | Уборка мусора с отмосток | 2 раза в месяц | | 0,35р. | | |
| 2.15.18. | | | Уборка приямков | 1 раз в неделю | | 0,78р. | | |
| 2.15.19. | | | Уборка контейнерной площадки | 1 раз в сутки | | 0,13р. | | |
| 2.15.20. | | | Очистка урн от мусора | 1 раз в сутки | | 0,24р. | | |
|  |  | | |  | |  | | |
|  |  | | |  | |  | | |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |

Приложение №3 к договору

**Состав внутридомовых инженерных систем МКД. Границы эксплуатационной ответственности Сторон по инженерным сетям**

**1. Внутридомовая система электроснабжения,** состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, пассажирских лифтов, автоматически запирающихся устройств на дверях подъездов многоквартирного дома, кабелей

**Ответственность Управляющей организации** – общедомовые приборы учета электрической энергии, сети и оборудование от места установки общедомовых приборов учета до отходящих клемм вводного квартирного выключателя, а при его отсутствии до входных клемм индивидуального прибора учета электроэнергии

**Ответственность Собственников** – индивидуальные приборы учета электрической энергии, внутриквартирные электрические сети и оборудование, расположенное на этих сетях внутри квартиры

**2. Внутридомовая система холодного и горячего водоснабжения**, состоящие из общедомовых приборов учета холодной и горячей воды, сетей (лежаков, стояков, отводов от стояков), запорно-регулировочных кранов, насосов, клапанов, фильтров и другого оборудования и приборов, расположенных на этих сетях.

**Ответственность Управляющей организации** – общедомовые приборы учета холодного и горячего водоснабжения, сети и оборудование от места установки общедомовых приборов учета до первых запорно-регулировочных кранов на внутриквартирной разводке, расположенных на ответвлениях от стояков. При этом отключающие устройства находятся в эксплуатационной ответственности Управляющей организации

**Ответственность Собственников** - внутриквартирная разводка от первых запорно-регулировочных кранов, расположенных на ответвлениях от стояков, индивидуальные приборы учета горячей и холодной воды, смесители и другое оборудование, установленные в квартире

**3. Внутридомовая система канализации**, состоящая из стояков, лежаков, выпусков, отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников, заглушек, прочисток, вытяжек, сантехнического оборудования, водосточных воронок, системы внутреннего водостока.

**Ответственность Управляющей организации –** общедомовые сети канализации от канализационных выпусков до тройников на канализационных стояках (места присоединения разводки внутриквартирной системы водоотведения), системы внутреннего водостока.

**Ответственность Собственников** – внутриквартирная разводка канализационной сети от тройника на канализационном стояке до санитарно-технических приборов и оборудования, установленных в квартире.

**4. Внутридомовая система отопления**, состоящая из общедомовых приборов учета тепла, подводящих и отводящих сетей (лежаков, стояков, отводов от стояков), регулирующей и запорной арматуры, клапанов, грязевиков, фильтров, обогревающих элементов, теплообменников, насосов и другого оборудования, расположенного на сетях отопления.

**Ответственность Управляющей организации –** общедомовой прибор учета тепла, сети, приборы, оборудование, расположенные от места установки общедомовых приборов учета тепла до первых запорно-регулировочных кранов на внутриквартирной разводке, расположенных на ответвлениях от стояков в точках присоединения подводящих и отводящих труб системы отопления помещения к системе отопления многоквартирного дома. При этом отключающие устройства находятся в зоне эксплуатационной ответственности Управляющей организации.

**Ответственность Собственников** - внутриквартирная разводка от первых запорно-регулировочных кранов, расположенных на ответвлениях от стояков на подающем и обратном трубопроводах и оборудование, расположенное на этих сетях, установленное в квартире.

Приложение № 4 к договору

**Порядок обработки персональных данных граждан для целей исполнения договора**

**1. Цели обработки персональных данных граждан:**

Целями обработки персональных данных являются исполнение Управляющей организацией обязательств по договору, включающих в себяфункции, осуществляемые в отношении граждан - нанимателей и собственников помещений и связанные:

- с расчетами и начислениями платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги и иные услуги, оказываемые по договору;

- с подготовкой и доставкой таким потребителям платежных документов,

- с приемом таких потребителей при их обращении для проведения проверки правильности исчисления платежей и выдачи документов, содержащих правильно начисленные платежи;

- с ведением досудебной работы, направленной на снижение размера задолженности потребителей за услуги и работы, оказываемые (выполняемые) по Договору, а также со взысканием задолженности с потребителей.

**2. Операторы по обработке персональных данных**

Операторами по обработке персональных данных граждан для целей исполнения договора являются: Управляющая организация и представитель Управляющей организации по расчетам с потребителями. Представитель Управляющей организации по расчетам с потребителями осуществляет обработку персональных данных граждан по поручению Управляющей организации. В соответствии с п.5 ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ не требуется согласие субъекта персональных данных граждан для осуществления обработки персональных данных Управляющей организацией, в том числе в случае реализации Управляющей организацией своего права на уступку прав требований по Договору.

В соответствии с ч.16 ст.155 ЖК РФ обработка персональных данных граждан Представителем Управляющей организации на условиях, указанных в настоящем приложении, осуществляется без согласия граждан.

**3. Перечень персональных данных (далее – данных), обработка которых осуществляется в целях, указанных в п.1 настоящего Приложения:**

1) фамилия, имя, отчество;

2) тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;

3) дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;

4) год рождения;

5) месяц рождения;

6) дата рождения;

7) адрес;

8) номер контактного телефона;

9) адрес электронной почты;

10) идентификационный номер налогоплательщика;

11) место рождения;

12) семейное положение, состав семьи;

13) площадь квартиры (помещения);

14) наименование и номер документа, подтверждающего право собственности на жилое и нежилое помещение и иное вещное право;

15) доля в общем имуществе многоквартирного дома;

16) количество проживающих граждан.

**4. Перечень действий с персональными данными:**

1) сбор данных, указанных в п.3 настоящего Приложения;

2) хранение данных;

3) передача данных представителю Управляющей организации по расчетам с потребителями;

4) передача данных контролирующим органам;

5) передача данных РСО в случаях, допускаемых актами жилищного законодательства и договором;

6) иные действия в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2016 №152-ФЗ.

**5.****Общее описание используемых способов обработки персональных данных:**

1) с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях,

2) без использования средств автоматизации (при таком способе обработки персональных данных действия по использованию, уточнению, распространению, уничтожению персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека): ведение журналов, реестров, книг, выдача справок и т.д.

**6. Срок хранения персональных данных**

Срок хранения персональных данных определяется для Управляющей организации сроком действия договора и сроком исковой давности, в течение которого могут быть предъявлены требования, связанные с исполнением Договора.

**7. Дополнительные условия**

В случае принятия собственниками помещений решения о внесении платы за все или некоторые коммунальные услуги (за исключением коммунальных услуг, потребляемых при использовании общего имущества в многоквартирном доме) ресурсоснабжающим организациям, а также в случае уступки в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в пользу ресурсоснабжающей организации или иных лиц прав требования к потребителям, имеющим задолженность по оплате коммунальной услуги, Управляющая организация вправе передать таким ресурсоснабжающим организациям и иным лицам персональные данные субъектов персональных данных.

Приложение №5 к договору

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения общих собраний в форме заочного голосования  
собственников помещений в многоквартирном доме в электронной форме с использованием информационной системы

1. Настоящее положение определяет возможность и порядок проведения общих собраний собственников многоквартирного дома в электронной форме с использованием информационной системы и вступает в силу с момента его утверждения.
2. Настоящим Положением установлено, что проведение общих собраний собственников многоквартирного дома возможно в электронной форме с использованием информационной системы. Проведение заочного общего собрания в электронной форме обеспечивается посредством открытого прямого взаимодействия между собственниками в режиме реального времени через сеть интернет на сервисе проведения заочных общих собраний в электронной форме с использованием информационной системы.
3. В качестве организационно-технологического обеспечения взаимодействия в режиме реального времени через сеть интернет установлена информационная система для проведения общих собраний в электронной форме.
4. Право выбора информационной системы для проведения общих собраний в электронной форме остается за Управляющей организацией.
5. Для участия в общем собрании в электронной форме с использованием информационной системы собственник передает администратору собрания заявление на предоставление доступа к информационной системе (далее – Заявление).
6. Собственник, по инициативе которого созывается общее собрание, обязан сообщить о проведении собрания администратору собрания; в сообщении о проведении собрания должны быть указаны: сведения об инициаторе собрания, дата и время проведения собрания, повестка дня. Администратор собрания обязан создать и провести собрание в электронной форме на основании сообщения от инициатора собрания в соответствии со ст.47.1 Жилищного Кодекса РФ.
7. На основании п.2 ст.5 ФЗ №63 «Об электронной подписи» настоящее Положение устанавливает в качестве надлежащей идентификации участника при проведении общего собрания в электронной форме совокупность следующих технических средств:

Логин - номер мобильного телефона, указанный в Заявлении;

Пароль:

SMS - код, отправленный на номер мобильного телефона, указанный в Заявлении.

Конфиденциальность пароля и полученного SMS-кода участник обеспечивает самостоятельно.

1. Датой извещения о проведении очередного собрания является дата отправки уведомления на адрес электронной почты и (или) на мобильный телефон, указанные в Заявлении.
2. Дата публикации Решения общего собрания в сервисе проведения общих собраний в электронной форме с использованием информационной системы является датой ознакомления собственников с этим Решением.
3. Решения Общего собрания собственников в электронной форме с использованием информационной системы являются обязательными для всех собственников помещений в многоквартирном доме.