Приложение № 1 к договору

**Состав общего имущества многоквартирного дома**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование элемента общего имущества собственников помещений многоквартирного дома | Находятся в составе дома да/нет |
| 1 | Помещения общего пользования, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в МКД, в том числе |  |
|  | Межквартирные лестничные площадки | да |
|  | Лестницы | да |
|  | Коридоры  | да |
|  | Тамбур | да |
|  | Лифтерные | нет |
|  | Колясочные | нет |
| 2 | Технические помещения, не являющиеся частями квартир и предназначенные для технического обслуживания общедомовых инженерных систем, в том числе: |  |
|  | Машинные отделения лифтов  | да |
|  | Лифтовые шахты | да |
|  | Технические этаж | нет |
|  | Технический чердак | да |
|  | Технический подвал | да |
|  | Мусорокамера | нет |
|  | Индивидуальные тепловые пункты | да |
|  | Электрощитовые | да |
| 3. | Крыша | да |
|  | Кровля из листовой стали | нет |
|  | Деревянная стропильная система | нет |
| 4. | Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома, в том числе: |  |
|  | Фундамент | да |
|  | Несущие стены | да |
|  | Плиты перекрытий | да |
| 5. | Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения, в том числе: |  |
|  | Окна помещений общего пользования | да |
|  | Двери помещений общего пользования | да |
|  | Перила | да |
|  | Парапеты | да |
|  | Приямки у технических подвалов | да |
| 6. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения, в том числе: |  |
|  | Система электроснабжения\* | да |
|  | Система водоснабжения\* | да |
|  | Система водоотведения\* | да |
|  | Система отопления\* | да |
|  | Система внутреннего водостока | да |
|  | Система вентиляции | да |
| 7. | Механическое оборудование, включая: |  |
|  | Лифты | да |
|  | Насосы  | да |
|  | Теплообменники | да |
| 8. | Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом | да |
| 9. | Иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, в том числе |  |
|  | Мусоропроводы | нет |
|  | Парковки для автотранспорта | да |
|  | Детские площадки | да |
|  | Спортивные площадки | да |
|  | Оборудование для детских площадок | да |
|  | Оборудование для детских площадок | да |
|  | Малые формы | да |
| 10. | Контейнерные площадки  | да |

\*Состав инженерных систем приведен в приложении №3 к договору

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение №2 |
|  |  |  | к договору управления |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **СВЕДЕНИЯ** |
| **О ПЛАНИРУЕМЫХ РАБОТАХ, УСЛУГАХ** |
| **ПО УПРАВЛЕНИЮ, СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В ЖИЛОМ МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО АДРЕСУ:**  |
| **г. Челябинск, Бейвеля, 77** |
|  |
| **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | **Периодичность** | **Тариф, руб./мес.** |
| **г. Челябинск, Бейвеля, 77** |  |  |  |
| **ВСЕГО ПО РАБОТАМ И УСЛУГАМ**  |  |  | **24,58р.** |
| **1** | **Управление** |  | **2,46р.** |
| 1.1 | прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, ключей от помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, электронных кодов доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества в многоквартирном доме, и иных технических средств и оборудования, необходимых для эксплуатации многоквартирного дома и управления им, а также их актуализация и восстановление (при необходимости); |
| 1.2 | ведение реестра собственников помещений в многоквартирном доме, сбор, обновление и хранение информации о нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных; |
| 1.3 | разработка перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; |
| 1.4 | расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ); |
| 1.5 | подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности; |
| 1.6 | подготовка предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме, в том числе с использованием механизмов конкурсного отбора; |
| 1.7 | обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов; |
| 1.8 | организация рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом; |
| 1.9 | организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания, в том числе: определение способа оказания услуг и выполнения работ, подготовка заданий для исполнителей услуг и работ, выбор, в том числе на конкурсной основе, исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме, заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, заключение с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг, заключение договоров энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида и приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации), заключение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме, осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества, ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме; |
| 1.10 | взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом; |
| 1.11 | организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, и коммунальные услуги, в том числе: |
| 1.12 | начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг; |
| 1.13 | оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме; |
| 1.14 | осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида и приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме; |
| 1.15 | ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги; |
| 1.16 | обеспечение контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ, повышением безопасности и комфортности проживания, а также достижением целей деятельности по управлению многоквартирным домом, в том числе: |
| 1.17 | предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом; |
| 1.18 |  раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами |
| 1.19 | прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме; |
| 1.20 | обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приемке. |
| **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | **Периодичность** | **Тариф, руб./мес.** |
| **Минимально необходимые работы и услуги** |  |  |  |
| **2** | **Содержание (периодическое обслуживание)** |  | **22,12р.** |
| **2.1.** | **Аварийное обслуживание** |  | **0,62р.** |
| 2.1.1. | Аварийное обслуж. оборуд. и сетей ХВС в доме со сроком эксплуатации до 50 лет (сантехнические работы) |  1 раз в сутки | 0,09р. |
| 2.1.2. | Аварийное обслуж. оборуд. и сетей ХВС в доме со сроком эксплуатации до 70 лет (сварочные работы) |  1 раз в сутки | 0,06р. |
| 2.1.3. | Аварийное обслуж. оборуд. и сетей ГВС в доме со сроком эксплуатации до 50 лет (сантехнические работы) |  1 раз в сутки | 0,09р. |
| 2.1.4. | Аварийное обслуж. оборуд. и сетей ГВС в доме со сроком эксплуатации до 70 лет (сварочные работы) |  1 раз в сутки | 0,06р. |
| 2.1.5. | Аварийное обслуж. оборуд. и сетей водоотведения в доме со сроком эксплуатации до 70 лет (сантехнические работы) |  1 раз в сутки | 0,06р. |
| 2.1.6. | Аварийное обслуж. оборуд. и сетей отопления в доме со сроком эксплуатации до 30 лет (сантехнические работы) |  1 раз в сутки | 0,05р. |
| 2.1.7. | Аварийное обслуж. оборуд. и сетей отопления в доме со сроком эксплуатации до 70 лет (сварочные работы) |  1 раз в сутки | 0,03р. |
| 2.1.8. | Аварийное обслуж. оборуд. и сетей электроснабжения в доме со сроком эксплуатации до 50 лет (электротехнические работы) |  1 раз в сутки | 0,19р. |
| **2.2.** | **Благоустройство территории** |  | **2,14р.** |
| 2.2.1. | Окраска бордюра |  1 раз в год | 1,15р. |
| 2.2.2. | Окраска скамьи без спинки с металлическими опорами |  1 раз в год | 0,05р. |
| 2.2.3. | Окраска урны |  1 раз в год | 0,02р. |
| 2.2.4. | Окраска металлических ограждений газона |  1 раз в год | 0,08р. |
| 2.2.5. | Окраска деревянных малых архитектурных форм |  1 раз в год | 0,02р. |
| 2.2.6. | Окраска турника |  1 раз в год | 0,0043р. |
| 2.2.7. | Заполнение песочницы песком |  1 раз в год | 0,02р. |
| 2.2.8. | Окраска поверхности песочницы |  1 раз в год | 0,0059р. |
| 2.2.9. | Окраска качели-балансира |  1 раз в год | 0,0092р. |
| 2.2.10. | Окраска качели-маятника |  1 раз в год | 0,0071р. |
| 2.2.11. | Окраска металлических ограждений спортивных площадок |  1 раз в год | 0,75р. |
| 2.2.12. | Окраска футбольных (гандбольных) ворот |  1 раз в год | 0,03р. |
| 2.2.13. | Окраска карусели |  1 раз в год | 0,0068р. |
| **2.3.** | **Дезинсекция и дератизация** |  | **0,09р.** |
| 2.3.1. | Дератизация и дезинсекция подвальных помещений |  4 раза в год | 0,08р. |
| 2.3.2. | Дезинсекция от клещей (противоклещевая обработка) придомовой территории |  1 раз в год | 0,0063р. |
| **2.4.** | **Озеленение территории** |  | **0,17р.** |
| 2.4.1. | Выкашивание травы триммером (бензокосой) |  5 раз в теплый период | 0,17р. |
| **2.5.** | **Тех. обслуж. констр. элементов** |  | **0,37р.** |
| 2.5.1. | Общий осмотр технического состояния конструктивных элементов |  1 раз в год | 0,02р. |
| 2.5.2. | Частичный осмотр технического состояния конструктивных элементов |  1 раз в месяц | 0,03р. |
| 2.5.3. | Осмотр внутренней и наружной отделки |  1 раз в месяц | 0,19р. |
| 2.5.4. | Осмотр железобетонных конструкций (лестницы, перекрытия, фундаментные блоки) |  1 раз в месяц | 0,03р. |
| 2.5.5. | Осмотр крыши |  1 раз в месяц | 0,02р. |
| 2.5.6. | Осмотр полов на лестничных клетках |  1 раз в месяц | 0,04р. |
| 2.5.7. | Очистка кровли от мусора, грязи и листьев в теплый период |  2 раза в год | 0,05р. |
| **2.6.** | **Тех. обслуж. лифтов** |  | **4,15р.** |
| 2.6.1. | Техническое обслуживание лифтов |  1 раз в месяц | 4,05р. |
| 2.6.2. | Обязательное страхование лифтов |  1 раз в год | 0,0100р. |
| 2.6.3. | Техническое освидетельствование лифтов (оценка соответствия лифтов требованиям технического регламента ТР ТС 011/2011) |  1 раз в год | 0,09р. |
| **2.7.** | **Тех. обслуж. сист. ГВС** |  | **0,70р.** |
| 2.7.1. | Общий осмотр технического состояния водопровода ГВС. Проверка исправности водоразборных кранов, смесителей, запорной арматуры, санитарно-технических приборов. Проверка состояния креплений на магистральных водопроводах. |  2 раза в год | 0,30р. |
| 2.7.2. | Частичный осмотр технического состояния водопровода ГВС (без учета обхода квартир) |  1 раз в неделю | 0,07р. |
| 2.7.3. | Визуальный осмотр и проверка работы теплообменного оборудования (теплообменник, автоматика, насосы, запорная и регулирующая арматура, датчики) |  1 раз в неделю | 0,14р. |
| 2.7.4. | Детальный осмотр технического состояния оборудования теплообменного оборудования (теплообменник, автоматика, насосы, запорная и регулирующая арматура, датчики) |  1 раз в месяц | 0,06р. |
| 2.7.5. | Регулировка, испытание и наладка теплообменного оборудования при подготовке к работе в осенне-зимний период (подготовительные и основные работы, внедрение мероприятий, составление технического отчета) |  1 раз в год | 0,03р. |
| 2.7.6. | Регулировка, испытание и наладка теплообменного оборудования при подготовке к работе в весенне-летний период (подготовительные и основные работы, внедрение мероприятий, составление технического отчета) |  1 раз в год | 0,03р. |
| 2.7.7. | Общий осмотр тех. состояния водопровода ГВС (без учета обхода квартир) |  2 раза в год | 0,04р. |
| 2.7.8. | Осмотр запорно-регулирующей арматуры системы ГВС (краны, задвижки, регуляторы) |  1 раз в месяц | 0,05р. |
| **2.8.** | **Тех. обслуж. сист. ХВС** |  | **0,59р.** |
| 2.8.1. | Общий осмотр технического состояния водопровода ХВС. Проверка исправности водоразборных кранов, смесителей, запорной арматуры, санитарно-технических приборов. Проверка состояния креплений на магистральных водопроводах. |  2 раза в год | 0,30р. |
| 2.8.2. | Частичный осмотр технического состояния водопровода ХВС (без учета обхода квартир) |  1 раз в неделю | 0,04р. |
| 2.8.3. | Общ. приборы учета воды д. 50-250 мм. Визуальный осмотр и проверка пломб на ППР, вычислителе, датч. давления и температур |  1 раз в месяц | 0,0120р. |
| 2.8.4. | Общ. приборы учета воды д. 50-250 мм. Проверка запорной арматуры. Разбор и очистка фильтра от накипи (отложений) |  1 раз в месяц | 0,06р. |
| 2.8.5. | Общ. приборы учета воды д. 50-250 мм. Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал |  1 раз в месяц | 0,0075р. |
| 2.8.6. | Общий осмотр тех. состояния водопровода ХВС (без учета обхода квартир) |  2 раза в год | 0,02р. |
| 2.8.7. | Осмотр запорно-регулирующей арматуры системы ХВС (краны, задвижки, регуляторы) |  1 раз в неделю | 0,13р. |
| **2.9.** | **Тех. обслуж. сист. вентиляции** |  | **0,69р.** |
| 2.9.1. | Техническое обслуживание систем естественной вентиляции и осмотр внутриквартирных инженерных систем и оборудования, входящих в состав общего имущества |  1 раз в год | 0,69р. |
| **2.10.** | **Тех. обслуж. сист. водоотведения** |  | **0,52р.** |
| 2.10.1. | Общий осмотр технического состояния канализации. Проверка состояния раструбов канализационных труб, сифонов |  2 раза в год | 0,30р. |
| 2.10.2. | Общий осмотр технического состояния ливневой самотечной канализации |  2 раза в год | 0,0065р. |
| 2.10.3. | Частичный осмотр технического состояния канализации (без учета обхода квартир) |  1 раз в неделю | 0,04р. |
| 2.10.4. | Осмотр технического состояния дренажных погружных насосов |  1 раз в месяц | 0,0075р. |
| 2.10.5. | Общий осмотр тех. состояния канализации (без учета обхода квартир) |  2 раза в год | 0,03р. |
| 2.10.6. | Очистка труб канализации и фасонных частей от нароста и грязи (диам. труб 100 мм) |  4 раза в год | 0,14р. |
| **2.11.** | **Тех. обслуж. сист. отопления** |  | **1,83р.** |
| 2.11.1. | Общий осмотр технического состояния системы отопления. Устройства в чердачных и подвальных помещениях. Проверка состояния регулирующих кранов и вентилей, задвижек, запорной арматуры, отопительных приборов. Проверка состояния креплений, подвесок и прокладок-подставок для магистрального трубопровода, теплоизоляции |  2 раза в год | 0,02р. |
| 2.11.2. | Общий осмотр технического состояния системы отопления. Внутриквартирные устройства. Проверка состояния трубопровода, отопительных приборов, регулировочной и запорной арматуры |  2 раза в год | 0,51р. |
| 2.11.3. | Частичный осмотр технического состояния системы отопления. Устройства в подвальных помещениях. Проверка состояния регулирующих кранов и вентилей, задвижек, запорной арматуры, отопительных приборов. Проверка состояния креплений, подвесок и прокладок-подставок для магистрального трубопровода, теплоизоляции |  1 раз в месяц | 0,0079р. |
| 2.11.4. | Регулировка и наладка системы отопления при подготовке к работе в осенне-зимний период. Подготовительные работы, основные работы, внедрение мероприятий, составление технического отчета. |  1 раз в год | 0,03р. |
| 2.11.5. | Ликвидация воздушных пробок в стояках системы отопления |  1 раз в год | 0,12р. |
| 2.11.6. | Консервация системы отопления при переходе к работе в весенне-летний период. Осмотр системы. Составление описи недостатков. Проведение необходимых ремонтных работ. Промывка системы. Пробная топка. |  1 раз в год | 0,10р. |
| 2.11.7. | Общ. приборы учета тепл. энергии д. 25-40 мм. Визуальный осмотр и проверка пломб на ППР, вычислителе, датч. давления и температур |  1 раз в месяц | 0,0044р. |
| 2.11.8. | Общ. приборы учета тепл. энергии д. 25-40 мм. Выбороч. метролог. поверка. Поверка (настройка) тепловычислителя |  1 раз в год | 0,0066р. |
| 2.11.9. | Общ. приборы учета тепл. энергии д. 25-40 мм. Проверка запорной арматуры. Разбор и очистка фильтра от накипи (отложений) |  1 раз в месяц | 0,02р. |
| 2.11.10. | Общ. приборы учета тепл. энергии д. 25-40 мм. Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал |  1 раз в месяц | 0,0044р. |
| 2.11.11. | Детальный осмотр магистральных и разводящих трубопроводов отопления (без учета обхода квартир) |  2 раза в год | 0,31р. |
| 2.11.12. | Детальный осмотр тех. состояния оборудования индивидуального теплового пункта ИТП (теплообменники, автоматика, насосы, запорн. и рег. арматура) |  1 раз в месяц | 0,04р. |
| 2.11.13. | Осмотр запорно-регулирующей арматуры и контрольно-измерительных приборов (без учета обхода квартир) |  1 раз в неделю | 0,53р. |
| 2.11.14. | Промывка и опресовка системы отопления при подготовке к работе в осенне-зимний период |  1 раз в год | 0,11р. |
| **2.12.** | **Тех. обслуж. сист. электроснабжения** |  | **1,07р.** |
| 2.12.1. | Осмотр электросети, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках |  1 раз в месяц | 0,07р. |
| 2.12.2. | Осмотр силовых установок |  1 раз в месяц | 0,37р. |
| 2.12.3. | Проверка заземления оболочки электрокабеля |  1 раз в 3 года | 0,02р. |
| 2.12.4. | Проверка заземления ванн |  1 раз в год | 0,02р. |
| 2.12.5. | Замеры сопротивления изоляции проводов |  1 раз в 3 года | 0,04р. |
| 2.12.6. | Общ. приборы учета электроэнергии. Визуальный осмотр и проверка пломб |  1 раз в месяц | 0,02р. |
| 2.12.7. | Общ. приборы учета электроэнергии. Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал |  1 раз в месяц | 0,02р. |
| 2.12.8. | Осмотр открытой электропроводки |  1 раз в месяц | 0,12р. |
| 2.12.9. | Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения |  1 раз в месяц | 0,38р. |
| **2.13.** | **Тех. обслуж. слаботоч. сетей и устройств** |  | **0,09р.** |
| 2.13.1. | Обслуживание всеволновой системы коллективного приема телевидения |  1 раз в месяц | 0,09р. |
| **2.14.** | **Уборка мест общего пользования** |  | **2,69р.** |
| 2.14.1. | Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних двух этажей с лифтом без мусоропровода |  5 раз в неделю | 1,34р. |
| 2.14.2. | Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше второго этажа с лифтом без мусоропровода |  2 раза в месяц | 0,47р. |
| 2.14.3. | Мытье лестничных площадок и маршей нижних двух этажей с лифтом без мусоропровода |  1 раз в месяц | 0,10р. |
| 2.14.4. | Мытье лестничных площадок и маршей выше второго этажа с лифтом без мусоропровода |  1 раз в месяц | 0,35р. |
| 2.14.5. | Мытье пола кабин лифтов |  1 раз в сутки | 0,19р. |
| 2.14.6. | Мытье стен и дверей кабин лифтов |  1 раз в месяц | 0,04р. |
| 2.14.7. | Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабин лифтов |  2 раза в месяц | 0,08р. |
| 2.14.8. | Влажная протирка стен, окрашенных маслянной краской |  1 раз в год | 0,0065р. |
| 2.14.9. | Влажная протирка дверей |  1 раз в год | 0,0041р. |
| 2.14.10. | Влажная протирка подоконников |  1 раз в год | 0,0022р. |
| 2.14.11. | Влажная протирка перил |  1 раз в месяц | 0,0112р. |
| 2.14.12. | Влажная протирка отопительных приборов (радиаторов) |  1 раз в год | 0,0014р. |
| 2.14.13. | Влажная протирка колпаков светильников |  1 раз в год | 0,0004р. |
| 2.14.14. | Влажная протирка почтовых ящиков |  1 раз в год | 0,0003р. |
| 2.14.15. | Влажная протирка шкафов для электрощитков и слаботочных устройств |  1 раз в год | 0,0012р. |
| 2.14.16. | Мытье окон обычной конфигурации со сплошными стеклами, легкодоступных для работы (в. т.ч. мытье стекол, рам, переплетов и откосов) |  1 раз в год | 0,0122р. |
| 2.14.17. | Обметание пыли с потолков |  1 раз в год | 0,02р. |
| 2.14.18. | Обметание пыли со стен, окрашенных известковым составом |  1 раз в год | 0,05р. |
| 2.14.19. | Очистка чердаков и подвалов от мусора (в т.ч. строительного) и его относка на расстояние до 20 м. |  1 раз в год | 0,0062р. |
| **2.15.** | **Уборка придомовой территории** |  | **6,41р.** |
| 2.15.1. | Подметание свежевыпавшего снега толщиной до 2 см на терр. с усоверш. покр. 2 кл. |  1 раз в сутки в дни снегопада | 0,37р. |
| 2.15.2. | Подметание территории в дни без снегопада (усоверш. покр. 2 кл. терр.) |  1 раз в двое суток в дни без снегопада | 0,10р. |
| 2.15.3. | Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной свыше 2 см в дни сильных снегопадов на терр. с усоверш. покр. 2 кл. |  1 раз в сутки в дни снегопада | 0,35р. |
| 2.15.4. | Очистка территории от наледи и льда с предварительной обработкой песком с хлоридами (2 кл. терр.) |  1 раз в двое суток во время гололеда | 2,14р. |
| 2.15.5. | Очистка от наледи и льда крышек люков, пожарных колодцев |  1 раз в трое суток во время гололеда | 0,0053р. |
| 2.15.6. | Посыпка территории смесью песка с хлоридами (2 кл. терр.) |  1 раз в сутки во время гололеда | 0,52р. |
| 2.15.7. | Перекидывание снега и скола на газоны и свободные участки территорий с последующим равномерным разбрасыванием (2 кл. терр.) |  1 раз в неделю во время гололеда | 0,02р. |
| 2.15.8. | Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд (2 кл. терр.) |  1 раз в сутки в дни снегопада | 0,08р. |
| 2.15.9. | Очистка контейнерной площадки от снега и наледи в холодный период |  1 раз в сутки во время снегопада и гололеда | 0,57р. |
| 2.15.10. | Мех. очистка дорог от уплот. снега, удаление накатов и наледи универсальной убор. машиной при рабочей скорости 8 км/ч |  1 раз в месяц | 0,03р. |
| 2.15.11. | Мех. сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см универсальной убор. машиной при рабочей скорости 8 км/ч |  1 раз в сутки в дни снегопада | 0,03р. |
| 2.15.12. | Подметание территории в теплый период (усоверш. покр. 2 кл. терр.) |  1 раз в сутки | 0,37р. |
| 2.15.13. | Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд в теплый период (2 кл. терр.) |  1 раз в сутки | 0,02р. |
| 2.15.14. | Уборка газонов от листьев, сучьев, мусора (сильная засоренность) |  2 раза в год | 0,08р. |
| 2.15.15. | Уборка газонов от случайного мусора |  1 раз в двое суток | 0,16р. |
| 2.15.16. | Поливка газонов из шланга в период умеренной температуры воздуха |  1 раз в месяц | 0,0119р. |
| 2.15.17. | Уборка мусора с отмосток |  2 раза в месяц | 0,32р. |
| 2.15.18. | Уборка приямков |  1 раз в неделю | 0,70р. |
| 2.15.19. | Уборка контейнерной площадки |  1 раз в сутки | 0,24р. |
| 2.15.20. | Очистка урн от мусора |  1 раз в сутки | 0,28р. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Приложение №3 к договору

**Состав внутридомовых инженерных систем МКД. Границы эксплуатационной ответственности Сторон по инженерным сетям**

 **1. Внутридомовая система электроснабжения,** состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, пассажирских лифтов, автоматически запирающихся устройств на дверях подъездов многоквартирного дома, кабелей

**Ответственность Управляющей организации** – общедомовые приборы учета электрической энергии, сети и оборудование от места установки общедомовых приборов учета до отходящих клемм вводного квартирного выключателя, а при его отсутствии до входных клемм индивидуального прибора учета электроэнергии

**Ответственность Собственников** – индивидуальные приборы учета электрической энергии, внутриквартирные электрические сети и оборудование, расположенное на этих сетях внутри квартиры

 **2. Внутридомовая система холодного и горячего водоснабжения**, состоящие из общедомовых приборов учета холодной и горячей воды, сетей (лежаков, стояков, отводов от стояков), запорно-регулировочных кранов, насосов, клапанов, фильтров и другого оборудования и приборов, расположенных на этих сетях.

**Ответственность Управляющей организации** – общедомовые приборы учета холодного и горячего водоснабжения, сети и оборудование от места установки общедомовых приборов учета до первых запорно-регулировочных кранов на внутриквартирной разводке, расположенных на ответвлениях от стояков. При этом отключающие устройства находятся в эксплуатационной ответственности Управляющей организации

**Ответственность Собственников** - внутриквартирная разводка от первых запорно-регулировочных кранов, расположенных на ответвлениях от стояков, индивидуальные приборы учета горячей и холодной воды, смесители и другое оборудование, установленные в квартире

 **3. Внутридомовая система канализации**, состоящая из стояков, лежаков, выпусков, отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников, заглушек, прочисток, вытяжек, сантехнического оборудования, водосточных воронок, системы внутреннего водостока.

 **Ответственность Управляющей организации –** общедомовые сети канализации от канализационных выпусков до тройников на канализационных стояках (места присоединения разводки внутриквартирной системы водоотведения), системы внутреннего водостока.

**Ответственность Собственников** – внутриквартирная разводка канализационной сети от тройника на канализационном стояке до санитарно-технических приборов и оборудования, установленных в квартире.

 **4. Внутридомовая система отопления**, состоящая из общедомовых приборов учета тепла, подводящих и отводящих сетей (лежаков, стояков, отводов от стояков), регулирующей и запорной арматуры, клапанов, грязевиков, фильтров, обогревающих элементов, теплообменников, насосов и другого оборудования, расположенного на сетях отопления.

**Ответственность Управляющей организации –** общедомовой прибор учета тепла, сети, приборы, оборудование, расположенные от места установки общедомовых приборов учета тепла до первых запорно-регулировочных кранов на внутриквартирной разводке, расположенных на ответвлениях от стояков в точках присоединения подводящих и отводящих труб системы отопления помещения к системе отопления многоквартирного дома. При этом отключающие устройства находятся в зоне эксплуатационной ответственности Управляющей организации.

**Ответственность Собственников** - внутриквартирная разводка от первых запорно-регулировочных кранов, расположенных на ответвлениях от стояков на подающем и обратном трубопроводах и оборудование, расположенное на этих сетях, установленное в квартире.

Приложение № 4 к договору

**Порядок обработки персональных данных граждан для целей исполнения договора**

**1. Цели обработки персональных данных граждан:**

Целями обработки персональных данных являются исполнение Управляющей организацией обязательств по договору, включающих в себяфункции, осуществляемые в отношении граждан - нанимателей и собственников помещений и связанные:

- с расчетами и начислениями платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги и иные услуги, оказываемые по договору;

- с подготовкой и доставкой таким потребителям платежных документов,

- с приемом таких потребителей при их обращении для проведения проверки правильности исчисления платежей и выдачи документов, содержащих правильно начисленные платежи;

- с ведением досудебной работы, направленной на снижение размера задолженности потребителей за услуги и работы, оказываемые (выполняемые) по Договору, а также со взысканием задолженности с потребителей.

**2. Операторы по обработке персональных данных**

Операторами по обработке персональных данных граждан для целей исполнения договора являются: Управляющая организация и представитель Управляющей организации по расчетам с потребителями. Представитель Управляющей организации по расчетам с потребителями осуществляет обработку персональных данных граждан по поручению Управляющей организации. В соответствии с п.5 ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ не требуется согласие субъекта персональных данных граждан для осуществления обработки персональных данных Управляющей организацией, в том числе в случае реализации Управляющей организацией своего права на уступку прав требований по Договору.

В соответствии с ч.16 ст.155 ЖК РФ обработка персональных данных граждан Представителем Управляющей организации на условиях, указанных в настоящем приложении, осуществляется без согласия граждан.

**3. Перечень персональных данных (далее – данных), обработка которых осуществляется в целях, указанных в п.1 настоящего Приложения:**

1) фамилия, имя, отчество;

2) тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;

3) дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;

4) год рождения;

5) месяц рождения;

6) дата рождения;

7) адрес;

8) номер контактного телефона;

9) адрес электронной почты;

10) идентификационный номер налогоплательщика;

11) место рождения;

12) семейное положение, состав семьи;

13) площадь квартиры (помещения);

14) наименование и номер документа, подтверждающего право собственности на жилое и нежилое помещение и иное вещное право;

15) доля в общем имуществе многоквартирного дома;

16) количество проживающих граждан.

**4. Перечень действий с персональными данными:**

1) сбор данных, указанных в п.3 настоящего Приложения;

2) хранение данных;

3) передача данных представителю Управляющей организации по расчетам с потребителями;

4) передача данных контролирующим органам;

5) передача данных РСО в случаях, допускаемых актами жилищного законодательства и договором;

6) иные действия в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2016 №152-ФЗ.

**5.****Общее описание используемых способов обработки персональных данных:**

1) с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях,

2) без использования средств автоматизации (при таком способе обработки персональных данных действия по использованию, уточнению, распространению, уничтожению персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека): ведение журналов, реестров, книг, выдача справок и т.д.

**6. Срок хранения персональных данных**

 Срок хранения персональных данных определяется для Управляющей организации сроком действия договора и сроком исковой давности, в течение которого могут быть предъявлены требования, связанные с исполнением Договора.

**7. Дополнительные условия**

В случае принятия собственниками помещений решения о внесении платы за все или некоторые коммунальные услуги (за исключением коммунальных услуг, потребляемых при использовании общего имущества в многоквартирном доме) ресурсоснабжающим организациям, а также в случае уступки в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в пользу ресурсоснабжающей организации или иных лиц прав требования к потребителям, имеющим задолженность по оплате коммунальной услуги, Управляющая организация вправе передать таким ресурсоснабжающим организациям и иным лицам персональные данные субъектов персональных данных.

Приложение №5 к договору

 ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения общих собраний в форме заочного голосования
собственников помещений в многоквартирном доме в электронной форме с использованием информационной системы

1. Настоящее положение определяет возможность и порядок проведения общих собраний собственников многоквартирного дома в электронной форме с использованием информационной системы и вступает в силу с момента его утверждения.
2. Настоящим Положением установлено, что проведение общих собраний собственников многоквартирного дома возможно в электронной форме с использованием информационной системы. Проведение заочного общего собрания в электронной форме обеспечивается посредством открытого прямого взаимодействия между собственниками в режиме реального времени через сеть интернет на сервисе проведения заочных общих собраний в электронной форме с использованием информационной системы.
3. В качестве организационно-технологического обеспечения взаимодействия в режиме реального времени через сеть интернет установлена информационная система для проведения общих собраний в электронной форме.
4. Право выбора информационной системы для проведения общих собраний в электронной форме остается за Управляющей организацией.
5. Для участия в общем собрании в электронной форме с использованием информационной системы собственник передает администратору собрания заявление на предоставление доступа к информационной системе (далее – Заявление).
6. Собственник, по инициативе которого созывается общее собрание, обязан сообщить о проведении собрания администратору собрания; в сообщении о проведении собрания должны быть указаны: сведения об инициаторе собрания, дата и время проведения собрания, повестка дня. Администратор собрания обязан создать и провести собрание в электронной форме на основании сообщения от инициатора собрания в соответствии со ст.47.1 Жилищного Кодекса РФ.
7. На основании п.2 ст.5 ФЗ №63 «Об электронной подписи» настоящее Положение устанавливает в качестве надлежащей идентификации участника при проведении общего собрания в электронной форме совокупность следующих технических средств:

Логин - номер мобильного телефона, указанный в Заявлении;

Пароль:

SMS - код, отправленный на номер мобильного телефона, указанный в Заявлении.

Конфиденциальность пароля и полученного SMS-кода участник обеспечивает самостоятельно.

1. Датой извещения о проведении очередного собрания является дата отправки уведомления на адрес электронной почты и (или) на мобильный телефон, указанные в Заявлении.
2. Дата публикации Решения общего собрания в сервисе проведения общих собраний в электронной форме с использованием информационной системы является датой ознакомления собственников с этим Решением.
3. Решения Общего собрания собственников в электронной форме с использованием информационной системы являются обязательными для всех собственников помещений в многоквартирном доме.